



STATUTENWIJZIGING

Onderlinge Uitvaartmaatschappij "De Laatste Eer Drachten" U.A.

Heden, zeventwintig september tweeduizend vierentwintig, —
verschenen voor mij, mr. Matthijs Hovius, notaris in de gemeente
Smallingerland, kantoorhoudende te Drachten: _____

A. _____

te dezen handelende als gezamenlijk bevoegd bestuurder - _____
tezamen tevens uitmakende het gehele bestuur - van de _____
onderlinge waarborgmaatschappij: **ONDERLINGE** _____
UITVAARTMAATSCHAPPIJ "DE LAATSTE EER DRACHTEN" —
U.A., statutair gevestigd te Drachten, Gemeente Smallingerland,
feitelijk gevestigd: Overstesingel 1, 9204 KJ Drachten, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 01076132, hierna ook te noemen: "de
onderlinge waarborgmaatschappij". _____

INLEIDING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- de onderlinge waarborgmaatschappij is opgericht op één _____
januari negentienhonderdachtien; _____
- de statuten van de onderlinge waarborgmaatschappij zijn _____
voor het laatst gewijzigd bij akte op twintig juli tweeduizend —
tweeëntwintig verleden voor mij, notaris; _____
- de algemene ledenvergadering van de onderlinge _____
waarborgmaatschappij heeft op negentwintig mei _____
tweeduizend vierentwintig besloten, welk besluit is genomen —
overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de _____
onderlinge waarborgmaatschappij, de statuten van de _____
onderlinge waarborgmaatschappij geheel opnieuw vast te —
stellen. _____



- van gemeld besluit van de algemene ledenvergadering blijkt – uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van deze vergadering, uit welke notulen tevens blijkt dat aan de – statutaire bepalingen betreffende een statutenwijziging is – voldaan.

STATUTENWIJZIGING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden, ter – uitvoering van genoemd besluit, de statuten van de onderlinge – waarborgmaatschappij geheel opnieuw vast te stellen als volgt: – "**NAAM, ZETEL EN WERKGEBIED.**

Artikel 1.

1. De onderlinge waarborgmaatschappij draagt de naam: – **ONDERLINGE UITVAARTMAATSCHAPPIJ "DE LAATSTE – EER DRACHTEN" U.A.** –
Zij wordt hierna aangeduid als "de maatschappij".
2. De maatschappij is gezeteld te Drachten, gemeente – Smallingerland.
3. De maatschappij heeft als haar primaire werkgebied de – plaatsen Drachten, De Wilgen, Bûtenstfallaat en – Beetsterzwaag.
4. De maatschappij heeft als haar secundaire werkgebied de – gehele provincie Fryslân.

DOEL.

Artikel 2.

1. De maatschappij heeft ten doel: – met haar leden op de nader bij deze statuten en/of bij – reglement vastgestelde en/of vast te stellen voorwaarden op – onderlinge grondslag verzekeringsovereenkomsten te sluiten – in het verzekeringsbedrijf dat zij te dien einde ten behoeve – van haar leden uitoefent, ter dekking van de kosten van de – begrafenis of crematie van haar leden of de (pleeg)kinderen – van een lid als bedoeld in artikel 3 lid 3 van deze statuten. –
2. Het (doen) verzorgen van de uitvaart van een lid of de – (pleeg)kinderen van een lid als bedoeld in artikel 3 lid 3 van – deze statuten, met dien verstande dat de verzorging van de – uitvaart en de dekking van de daaraan verbonden kosten – zoals nader in deze statuten en de door de maatschappij – opgestelde reglementen omschreven, uitsluitend plaatsvindt – in natura.
3. Het (doen) verzorgen van uitvaarten voor niet-leden is – toegestaan.

LEDEN: LIDMAATSCHAP.

Artikel 3.

1. Leden van de maatschappij kunnen zijn:
natuurlijke personen.
2. De maatschappij kent de volgende categorieën leden:
 - a. A-leden:
leden die op dertig augustus tweeduizend vierentwintig —
reeds lid waren van de maatschappij, alsmede leden met,
ten tijde van hun toelating als lid van de maatschappij, —
binding met het primaire werkgebied van de maatschappij
en die op hun verzoek tot toelating als A-lid door het —
bestuur als zodanig zijn toegelaten;
 - b. B-leden:
alle overige leden van de maatschappij.
3. De uitvaartverzorging strekt zich ook uit tot kinderen of —
pleegkinderen van de in lid 1 bedoelde personen, voorzover —
deze (pleeg)kinderen met de in lid 1 genoemde personen in —
gezinsverband samenleven en deze kinderen of pleegkinderen
nog niet de zestienjarige leeftijd hebben bereikt. —
De rechten van de in dit lid bedoelde (pleeg)kinderen blijven —
onverminderd van kracht, indien een lid van de vereniging, —
waarmee zij ten tijde van diens overlijden in gezinsverband —
samenleven, overlijdt, terwijl dat (pleeg)kind nog niet de —
zestienjarige leeftijd heeft bereikt.

AANMELDING

Artikel 4.

1. Degene die lid/verzekeringnemer van de maatschappij wenst
te worden, geeft aan het bestuur schriftelijk te kennen dat hij
met de maatschappij een uitvaartverzekeringsovereenkomst —
wenst te sluiten. Indien minderjarigen lid/verzekeringnemer —
van de maatschappij wensen te worden dient de aanmelding —
door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende —
minderjarige te worden ondertekend.
2. Het bestuur is bevoegd, zonder opgave van redenen, —
verzekeringen te weigeren. Tegen een dergelijke beslissing —
kan de kandidaat-verzekeringnemer in beroep gaan bij de —
algemene ledenvergadering, mits hij zulks schriftelijk bekend
maakt binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving —
van deze beslissing.
3. Het lidmaatschap noch de rechten en verplichtingen uit een —
uitvaartverzekeringsovereenkomst zijn vatbaar voor —

- overdracht.
4. Distributie- en/of advieskosten die bij het aangaan van de verzekering zijn gemaakt voor diensten en/of administratiekosten worden bij de verzekeringnemer separaat in rekening gebracht. (richtlijn toezichthouder)

POLIS

Artikel 5.

1. Wordt een verzekering door de maatschappij aangenomen, dan wordt voor deze een polis aan de verzekeringnemer afgegeven. De rechten van de verzekeringnemer nemen een aanvang op het moment dat de polis door de maatschappij is ondertekend.
2. Zij die als verzekeringsnemer met de maatschappij een uitvaartverzekerings-overeenkomst hebben gesloten, zijn van rechtswege lid van de maatschappij.
3. Een door de vereniging uitgegeven polis geldt tevens als bewijs van lidmaatschap. De rechten verbonden aan het lidmaatschap van de maatschappij kunnen uitsluitend worden uitgeoefend voorzover een persoon op grond van het in de polis of de reglementen bepaalde als verzekerd wordt aangemerkt.
4. Een lid/verzekeringnemer is verplicht tot naleving van alle bepalingen van de statuten en reglementen, van de besluiten van de algemene ledenvergadering en van de polisvoorwaarden.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van een lid/verzekeringnemer eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid/verzekeringnemer;
 - c. door opzegging namens de maatschappij;
 - d. door ontzetting.
2. Indien het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt is een bijdrage conform de wettelijke voorschriften verschuldigd, behoudens in geval van overlijden.

OVERLIJDEN

Artikel 7.

Bij beëindiging van het lidmaatschap door het overlijden van het lid blijven de rechten van de overledene uit hoofde van de met de maatschappij gesloten uitvaartverzekeringsovereenkomst onaangetast.

OPZEGGING

Artikel 8.

1. *Opzegging door het lid/verzekeringnemer kan geschieden tijdens het kalenderjaar en dient schriftelijk bij het bestuur te geschieden met inachtneming van de op dat moment geldende opzeggingstermijn.*
2. *Het lidmaatschap eindigt op het moment waartegen kan worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn, waarna alle met het lid overeengekomen verzekeringen zijn geëindigd.*

ROYEMENT

Artikel 9.

1. *Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen, (het lid te royeren) indien het lid zijn verplichtingen uit hoofde van de met het lid gesloten uitvaartverzekeringsovereenkomst jegens de maatschappij niet nakomt. Het bestuur deelt zijn besluit tot opzegging/royement mede bij aangetekend schrijven, onder opgave van redenen.*
2. *Het lidmaatschap eindigt met inachtneming van de opzegtermijn op de door het bestuur aangegeven datum, waarna alle met het lid overeengekomen verzekeringen zijn geëindigd.*

ONTZETTING

Artikel 10.

1. *Het bestuur is bevoegd een persoon uit het lidmaatschap te ontzetten, indien het lid in strijd handelt met de statuten, de reglementen of de besluiten van de maatschappij, indien hij de maatschappij op onredelijke wijze benadeelt, en voorts indien redelijkerwijs van de maatschappij niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Het bestuur deelt zijn besluit tot ontzetting mede bij aangetekend schrijven, onder opgave van redenen.*
2. *Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de mededeling tegen het besluit van het bestuur in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering is bevoegd het besluit van het bestuur te vernietigen.*
3. *In geval van ontzetting namens de maatschappij eindigt het lidmaatschap op de dag in het besluit vermeld. Indien het lidmaatschap eindigt voordat de beroepstermijn is verstreken en/of voordat de algemene ledenvergadering over een*

ingesteld beroep heeft beslist, is het lid geschorst vanaf de dag waartegen het lidmaatschap is opgezegd. Deze schorsing eindigt, indien geen beroep wordt ingesteld op de laatste dag van de beroepstermijn en indien wel beroep wordt ingesteld op de dag waarop de algemene ledenvergadering over het beroep beslist. Gedurende de schorsing kan een lid zijn rechten uit hoofde van de met de maatschappij gesloten uitvaartverzekeringsovereenkomst niet uitoefenen, tenzij wettelijke regels zich daartegen zouden verzetten.

UITSLUITING AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11.

1. Elke aansprakelijkheid van de leden of de oud-leden voor een tekort van de maatschappij is uitgesloten.
2. De maatschappij handelt in het geval waarin de solvabiliteit daartoe aanleiding geeft overeenkomstig het door de Raad van Commissarissen vastgestelde document "Kapitaalbeleid – DLE Drachten" waarin de alsdan te nemen maatregelen beschreven zijn.

BESTUUR.

Artikel 12.

1. a. Het bestuur van de maatschappij bestaat uit één of meer bestuurders.
b. Indien het bestuur bestaat uit twee of meer leden, kent het bestuur tenminste een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester. Deze laatste twee functies kunnen door een persoon worden vervuld.
c. Bestuursleden worden benoemd door de Raad van Commissarissen, dit na voorafgaande positieve toetsing door de toezichthouder. Voorwaarden voor benoembaarheid zijn voorts het beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en ondertekening van de Moreel Ethische Verklaring.
d. Bestuursleden worden benoemd conform een vastgesteld functieprofiel. Dit functieprofiel is overeenkomstig de eisen die de toezichthouder aan het collectief bestuursorgaan stelt. Indien het bestuur bestaat uit twee of meer leden worden de bestuursleden in functie benoemd.
e. Een bestuurslid kan te allen tijde door de Raad van Commissarissen worden geschorst en/of ontslagen.
2. Een bestuurslid wordt benoemd voor ten hoogste drie

- termijnen van (ten hoogste) vier jaar. Een bestuurslid blijft in functie bij voldoende functioneren, dit conform evaluaties van zowel overige bestuursleden, de Raad van Commissarissen — (Governancecode DLE Drachten) als de toezichthouder. —
3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur blijft bevoegd te handelen, ook wanneer er — vacatures zijn. —
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden of — het enige bestuurslid is de persoon die de Raad van — Commissarissen daartoe heeft aangewezen casu quo zal — aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige — maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen — treffen. —
 4. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: —
 - a. overlijden; —
 - b. periodiek aftreden; —
 - c. bedanken; —
 - d. ontslag. —
 5. Indien het bestuur bestaat uit twee of meer leden treden — bestuursleden af volgens een rooster van aftreden. Een — bestuurslid dat in een vacature is benoemd neemt op het — rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Een — aftredend bestuurslid is herbenoembaar, met dien verstande — dat een bestuurslid niet langer dan drie volle aaneengesloten perioden van vier jaar bestuurslid mag zijn. —
 6. Tot bestuurslid zijn niet benoembaar: —
 - a. personeelsleden van de vereniging; —
 - b. leveranciers van voor uitvaarten geleverde materialen en diensten, casu quo zij die, middellijk of onmiddellijk meer in het algemeen commerciële belangen hebben bij het — uitvaartwezen; —
 - c. echtgenoten, geregistreerde partners of — samenlevingspartners van de sub a. en b. bedoelde — personen. —
 7. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De Raad van Commissarissen stelt een beloning vast voor hun werkzaamheden, dit conform het beleidsdocument — "Beloningsbeleid DLE Drachten". —

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN —

Artikel 13.

1. *Het bestuur is belast met de leiding van de maatschappij, het beheert de zaken van de maatschappij en voert de besluiten van de algemene ledenvergadering uit. Het bestuur vergadert zo dikwijls het zulks nodig acht, en tevens wanneer de raad van commissarissen dit nodig oordeelt.*
2. *Het bestuur vergadert, indien het bestuur bestaat uit twee of meer leden, tenminste twaalf maal per jaar.*
3. *Het bestuur is slechts na voorafgaande goedkeuring door de raad van commissarissen bevoegd tot:*
 - a. *het afsluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt;*
 - b. *het afsluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van aandelen in (al dan niet beursgenoteerde) vennootschappen, tenzij deze behoren tot de gebruikelijke beleggingsactiviteiten van de maatschappij;*
 - c. *het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de maatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap, die een doel beogen gelijk of soortgelijk aan dat van de maatschappij;*
 - d. *het aangaan van geldleningen of bankkredieten die een door de raad van commissarissen vast te stellen bedrag te boven gaan;*
 - e. *aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;*
 - f. *investeringen boven een van te voren door de raad van commissarissen vastgestelde limiet;*
 - g. *het aanstellen van personeel en het vaststellen van de voor dat personeelslid geldende arbeidsvoorwaarden;*
 - h. *het voeren van rechtszaken als eisende partij, anders dan zaken voortvloeiende uit incasso van aan de maatschappij toekomende verzekeringspremies;*
 - i. *het aangaan van vaststellingsovereenkomsten of compromissen.*
4. *Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van commissarissen op een besluit als bedoeld in lid 3 van dit*

artikel, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of leden van het bestuur niet aan.

5. De raad van commissarissen is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen van tevoren duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

BESLUITVORMING

Artikel 14.

1. Bestuursbesluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dienen ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter en secretaris als notulen wordt bewaard. Tevens dienen de schriftelijke reacties van alle bestuursleden aan het relaas te worden vastgehecht.
3. Van het verhandelde in vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. Deze worden opgesteld door de secretaris van het bestuur en zo mogelijk in de volgende bestuursvergadering door het bestuur vastgesteld. De notulen worden na vaststelling getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15

1. Het bestuur vertegenwoordigt de maatschappij in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
2. In het geval er tussen de maatschappij en één of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang bestaat, wordt de maatschappij vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van de raad van commissarissen. Voorzover de voorzitter en/of de secretaris van de raad van commissarissen mocht(en) ontbreken, treedt de door de raad van commissarissen aangewezen plaatsvervangend voorzitter en/of plaatsvervangend secretaris op als vertegenwoordiger –

- van de maatschappij. _____
3. De penningmeester is bevoegd gelden te ontvangen en _____
daarvoor te kwiteren. _____

RAAD VAN COMMISSARISSEN _____

Artikel 16 _____

1. De raad van commissarissen bestaat uit ten minste drie en _____
ten hoogste vijf leden. _____
2. Een commissaris wordt benoemd voor ten hoogste drie _____
termijnen van (ten hoogste) vier jaar. _____
3. De leden van de raad van commissarissen worden door de _____
algemene ledenvergadering op de algemene ledenvergadering
benoemd, zulks op voordracht van de raad van _____
commissarissen. Op ieder lid van de raad van commissarissen
is een functieprofiel van toepassing. Dit functieprofiel maakt _____
deel uit van eisen die de toezichthouder aan het collectief _____
toezichtorgaan stelt. Tot lid van de raad van commissarissen
kunnen zowel leden als niet-leden worden benoemd. _____
Benoeming vindt pas plaats na voorafgaande positieve _____
toetsing door de toezichthouder. Voorwaarden voor _____
benoeming zijn voorts het beschikken over een VOG _____
(Verklaring Omtrent het Gedrag) en ondertekening van de _____
Moreel Ethische Verklaring. _____
4. De raad van commissarissen kiest uit zijn midden een _____
voorzitter en een secretaris. _____
5. Een commissaris treedt af volgens het rooster van aftreden. _____
Een aftredende commissaris blijft in functie tot zijn opvolger _____
benoemd en in functie is getreden. _____
6. Het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 van artikel 12 is voor _____
zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De _____
vergoeding voor de raad van commissarissen wordt op _____
voordracht van de raad van bestuur na de raad van _____
commissarissen gehoord te hebben vastgesteld door de _____
algemene ledenvergadering. _____

VERGADERING _____

Artikel 17 _____

1. De Raad van commissarissen vergadert, het zij afzonderlijk _____
hetzij tezamen met het bestuur, zo dikwijls dit door de raad _____
van commissarissen of het bestuur wenselijk wordt geacht. _____
2. In vergaderingen van de raad van commissarissen tezamen _____
met het bestuur, fungeert de voorzitter van de raad van _____
commissarissen als voorzitter van de vergadering. Tenminste

3. één maal per jaar dient een gezamenlijke vergadering van bestuur en raad van commissarissen te worden gehouden. —
3. Het bepaalde in artikel 14 is van overeenkomstige toepassing. —
TAAKOMSCHRIJVING —

Artikel 18 —

De taak van de raad van commissarissen bestaat uit: —

1. a. het geven van advies aan het bestuur en de algemene ledenvergadering telkens wanneer dit wordt gevraagd of de raad van commissarissen dit wenselijk oordeelt; —
b. het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de maatschappij en de daarmee verbonden ondernemingen; —
c. het verlenen van goedkeuring voor handelingen als bedoeld in artikel 13 leden 3. en 5.; —
d. hetgeen de raad van commissarissen wordt opgedragen. —
e. werkzaamheden ten behoeve van het toezicht conform de functieprofielen Wet Financieel Toezicht (WFT). —
2. Bij de vervulling van hun taak richten de commissarissen zich naar het belang van de maatschappij en de daarmee verbonden ondernemingen. —
3. Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de maatschappij die deze mocht verlangen. De raad van commissarissen is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de maatschappij. —
4. Een lid van de raad van commissarissen die tevens lid/verzekeringnemer van de maatschappij is, heeft stemrecht bij een algemene ledenvergadering. Voorzover een commissaris geen lid/verzekeringnemer van de maatschappij is, heeft hij slechts een raadgevende stem. —
5. De raad van commissarissen kan zich voor rekening van de maatschappij in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. —

ALGEMENE LEDENVERGADERING. —

Artikel 19. —

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit de leden van de maatschappij. Ieder lid heeft op de algemene ledenvergadering het recht één stem uit te brengen. —

In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin zal ieder op de vergadering aanwezig A-lid een zodanig aantal stemmen – mogen uitbrengen dat alle op de vergadering aanwezige A-leden tezamen tenminste tweemaal het aantal stemmen – mogen uitbrengen dat de op de vergadering aanwezige B-leden tezamen mogen uitbrengen.

2. *Tenminste één keer per jaar binnen zes maanden na afloop – van elk boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene – ledenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden, – wordt een algemene ledenvergadering gehouden, waarin – ondermeer worden behandeld: –*
 - a. *de in artikel 12 genoemde bestuursbenoemingen; –*
 - b. *de in artikel 16 genoemde benoeming van – commissarissen; –*
 - c. *het jaarverslag van het bestuur; –*
 - d. *de rekening en verantwoording van het bestuur voor het – afgelopen boekjaar, voorzien van een verklaring van een – registeraccountant; –*
 - e. *décharge aan het bestuur over het in het afgelopen jaar – gevoerde beheer. –*
3. *De voorzitter van de raad van commissarissen is belast met – de leiding van de algemene vergadering. Bij diens – ontstentenis of belet wordt hij vervangen door het oudste – aanwezige lid van de raad van commissarissen, tenzij bij – besluit van de ledenvergadering op andere wijze in haar – leiding wordt voorzien. –*
4. *Algemene ledenvergaderingen worden voorts gehouden zo – dikwijls het bestuur zulks nodig oordeelt. –*
5. *De oproeping tot de algemene ledenvergaderingen geschiedt – schriftelijk door het bestuur op een termijn van ten minste – veertien dagen. Het bestuur is bevoegd in plaats van de leden – convocaties te zenden een advertentie voor de oproeping tot – de algemene ledenvergadering in één of meer plaatselijk veel – gelezen bladen en op de website van DLE Drachten te – plaatsen. In de oproeping dienen de te behandelen – onderwerpen worden vermeld. –*
6. *Het bestuur is verplicht een buitengewone algemene – ledenvergadering uit te schrijven, indien een aantal leden, – bevoegd tot het uitbrengen van ten minste éénhonderdste – gedeelte van de maximaal uit te brengen stemmen, zulks –*

*schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen—
verzoekt. De hiervoor bedoelde algemene ledenvergadering —
moet worden gehouden binnen vier weken na de ontvangst—
van het hiervoor bedoelde verzoek. Indien het bestuur niet of
niet tijdig aan een desbetreffend verzoek voldoet, zullen de—
verzoekers het recht hebben zelf, bij advertentie in één of—
meer plaatselijke bladen, onder inachtneming van een termijn
van tenminste acht dagen en onder vermelding van de te —
behandelen onderwerpen, een algemene ledenvergadering —
bijeen te roepen. Zodanige vergadering zal rechtsgeldige—
besluiten kunnen nemen, In dit geval voorziet de vergadering
zelf in haar leiding.*

7. *De leden zijn bevoegd voorstellen voor de algemene —
ledenvergadering in te dienen bij de secretaris van de —
maatschappij, mits deze ten minste acht dagen voor de —
betreffende vergadering worden ingediend.*

STEMMINGEN.

Artikel 20.

1. *Iedere persoon heeft binnen het orgaan van de maatschappij
waar hij als lid optreedt, één stem, zulks met inachtneming—
van het hiervoor in artikel 19 lid 1 bepaalde.*
2. *Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn —
uitgebracht. —
De geldigheid van de uitgebrachte stemmen wordt bepaald —
door de voorzitter van de vergadering.*
3. *Alle besluiten van bestuursvergaderingen, vergaderingen van
de raad van commissarissen en algemene ledenvergaderingen
worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, —
tenzij in de statuten anders is vermeld.*
4. *Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk—
gestemd, tenzij zowel in het ene als in het andere geval de —
vergadering met algemene stemmen anders besluit.*
5. *Staken de stemmen over zaken, dan wordt het voorstel—
geacht te zijn verworpen.*
6. *Indien bij besluiten over personen een gewone meerderheid —
in eerste stemming niet wordt verkregen, volgt een tweede—
vrije stemming. Indien ook dan niet de meerderheid is —
verkregen vindt herstemming plaats tussen de twee —
personen, die bij de laatste stemming de meeste stemmen op
zich verenigd hebben (eventueel voorafgegaan door een —
tussenstemming tussen hen, die een gelijk aantal stemmen —*

- op zich verenigen). Indien bij herstemming of bij tussenstemming de stemmen staken, beslist het lot.
7. Het stemmen bij volmacht is toegestaan. In algemene ledenvergaderingen mag een lid voor ten hoogste twee medeleden bij volmacht zijn stem uitbrengen.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen en/of de geldigheid van verstrekte volmachten, beslist de voorzitter van de vergadering.

GELDMIDDELEN.

Artikel 21.

1. De geldmiddelen van de maatschappij bestaan uit:
 - a. premies, koopsommen en dergelijke;
 - b. eventuele andere middelen.
2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 22

1. Het boekjaar van de maatschappij is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de maatschappij zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene ledenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden, zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het boekjaar gevoerd bestuur.
4. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de commissarissen. Ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. Het bestuur zorgt dat de opgemaakte jaarrekening en het jaarverslag vanaf de oproep voor de algemene ledenvergadering te zijnen kantore aanwezig zijn en aldaar voor leden ter inzage liggen.

COMMISSIES.

Artikel 23.

De algemene ledenvergadering is bevoegd commissies in het leven te roepen en daarin één of meer personen, al dan niet uit de leden, te benoemen.

VERZEKERINGSVOORWAARDEN/REGLEMENT.

Artikel 24.

- 1. De algemene ledenvergadering stelt de verzekeringsvoorwaarden vast en de hoogte van de door de leden/verzekeringnemers te betalen premies en koopsommen.*
- 2. De raad van commissarissen kan een huishoudelijk reglement voorstellen waarin worden opgenomen die bepalingen van organisatorische aard, die strekken tot nadere uitvoering of regeling van bepalingen van de statuten. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen inhouden in strijd met de statuten of in strijd met de bepalingen van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, ook voor zover deze bepalingen niet van dwingend recht zijn.*
- 3. Het reglement kan bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd, mits het daartoe strekkende voorstel in de oproeping voor de algemene ledenvergadering aan de leden ter kennis is gebracht.*

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 25.

- 1. Tot wijziging van de statuten kan alleen worden besloten bij een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.*
- 2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.*

ONTBINDING.

Artikel 26.

- 1. Tot ontbinding van de maatschappij wordt overgegaan wanneer tenminste drie/vierde van de leden zulks verlangt en dit schriftelijk aan het bestuur kenbaar maakt, of op voorstel van het bestuur.*
- 2. Tot ontbinding van de maatschappij op voorstel van het*

- bestuur dan wel op voorstel van de leden, als bedoeld in lid 1, kan alleen worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen en mits in die ledenvergadering tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.*
- 3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen tegen een door de eerste vergadering te bepalen datum in welke vergadering over het voorstel tot ontbinding met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Tussen de vergaderingen als bedoeld in lid 2. en 3. van dit artikel dient tenminste een periode van veertien dagen te zijn gelegen.*
 - 4. Indien tot ontbinding wordt besloten, kunnen tevens in de betreffende vergadering de vereffenaars worden aangewezen. Bij gebreke van deze aanwijzing geschiedt de liquidatie door het bestuur.*
 - 5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de activa van de maatschappij zo veel mogelijk worden geliquideerd en de passiva voldaan.*
 - 6. Indien na vereffening blijkt dat de bezittingen van de maatschappij ontoereikend zijn om de schulden te voldoen, kan het tekort niet worden verhaald op de ledenverzekeringssnemers noch op de oud ledenverzekeringssnemers.*
 - 7. Aan het na de liquidatie overblijvende saldo dan wel de overblijvende baten wordt een door de algemene ledenvergadering te bepalen bestemming gegeven.*

SLOTBEPALING.

Artikel 27.

In alle gevallen waarin de statuten, de reglementen of de wet niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering."

SLOT VAN DE AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, genoegzaam bekend.
Waarvan akte verleden te Drachten, gemeente Smallingerland, op de datum aan het begin van deze akte vermeld.
Nadat ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte heb meegedeeld en toegelicht aan de comparanten en hen - zo nodig - heb gewezen op de gevolgen daarvan, hebben zij eenparig verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te



stellen, van de inhoud van deze akte tijdig te hebben _____
kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____
Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over the notary seal and extends to the right.